

На основу Статута Рафтинг Савеза Србије и на предлог Управног одбора, Скупштина рафтинг савеза Србије усвојила је на седници одржаној 27.10.2010. године у Београду усвојила је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ РАФТИНГ САВЕЗА СРБИЈЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником се уређују питања у вези са организацијом и начином рада Скупштине рафтинг Савеза Србије (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Скупштина као највиши орган Рафтинг Савеза Србије (у даљем тексту: РФСС) обавља послове и задатке у складу са одредбама Статута РФСС и Пословника о раду Скупштине.

Члан 3.

Мандат представника у Скупштини РФСС траје четири године и почиње даном верификације његовог мандата на Скупштини тог сазива а истиче даном верификације мандата чланова Скупштине следећег сазива. Мандат представника у Скупштини РФСС престаје подношењем оставке, престанком основа по којем је изабран, опозивом од стране организације која га је изабрала или опозивом због не придржавања одредаба Статута и других општих аката Савеза и неприсуствовања седницама Савеза.

Члан 4.

Седница Скупштине је јавна. Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

2. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ИЗБОР РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 5.

Скупштину сазива председник РФСС. Скупштина се обавезно сазива на захтев најмање 50% редовних чланова Скупштине.

Члан 6.

Радом Скупштине председава председник РФСС, а у случају његове спречености потпредседник

Члан 7.

Управни одбор РФСС одлучује коме се поред чланова Скупштине упућују позиви за учествовање без права одлучивања.

Члан 8.

После отварања седнице, Скупштина бира:

- Верификациону комисију
- записничара
- два оверача записника

Скупштина може да бира и друга радна тела.

Члан 9.

Председавајући седнице руководи радом седнице и стара се да се њен ток одвија у складу са одредбама Статута РФСС и Пословника. Председавајућем у раду на седници може да помаже Радно председништво које бира Скупштина на предлог председавајућег. За повреду рада на седници, председавајући може сваког присутног опоменути или му одузети реч. Председавајући ће изрећи опомену када присутни својим владањем или говором на седници нарушавају рад и одредбе Пословника. Председавајући ће одузети реч говорнику када својим говором на седници нарушава рад и одредбе овог Пословника, а претходно је опоменут. Ако председавајући не може да одржи ред на седници изнетим мерама, одредиће привремени прекид седнице, а може да предложи Скупштини и да се удаљи свако лице које нарушава ред.

3. ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА И ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Верификациона комисија утврђује да ли је избор чланова Скупштине извршен у складу са одредбама Статута РФСС и подноси предлог Скупштини о верификацији њихових мандата. Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли су, с обзиром на број присутних чланова испуњени прописани услови да би Скупштина могла пуноважно да одлучује.

Скупштина верификује мандате представницима у Скупштини РФСС.

Члан 11.

Записничар (секретер) сачињава писмени записник са седнице који обавезно садржи датум, место и време одржавање седнице, редни број седнице, имена верификованих мандата представника у Скупштини, имена присутних и одсутних чланова Скупштине, имена осталих присутних, дневни ред седнице, најбитније изводе из дискусије, одлуке које су донете и начин и гласање по коме су донете. Интегрални текстови одлука дају се у прилогу записника.

Члан 12.

Записничар потписује и два оверача записника оверавају записник који се доставља члановима Скупштине. Скупштина усваја записник на првој наредној седници.

4. РАСПРАВА И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 13.

Дневни ред седнице Скупштине утврђује се на почетку седнице, После утврђивања дневног реда прелази се на расправу о појединим предметима и то редоследом утврђеним у дневном реду.

У току седнице Скупштина може изменити редослед појединих питања.

Члан 14.

У вези са сваком тачком дневног реда председавајући, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

Члан 15.

За дискусију се јавља пре почетка седнице или дизањем руке на седници, а председавајући даје реч по редоследу пријаве. Нико не може добити реч пре него што су дискутовали пријављени, изузев ако председавајући не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења од предлагача или радног тела. О појединачној тачки дневног реда расправља се док има пријављених говорника.

Члан 16.

Ради успешнијег рада на седници сваки учесник у расправи мора говорити кратко, само у вези са тачкама дневног реда, не понављајући се. Излагање сваког учесника траје највише пет минута. Председавајући мора дозволити право на реплику у трајању од два минута по тачки дневног реда за особу која је по имену или функцији поменута од претходног дискутанта.

Сваки учесник који се јави са упозорењем да је повређен Статут или Пословник мора приоритетно добити реч уз обавезно образложење.

Члан 17.

Председавајући може одлучити да се трајање дискусије временски ограничи. Председавајући закључује дискусију када оцени да је питање на дневном реду исправљено.

5. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА НА СЕДНИЦИ

Члан 18.

После обављене расправе, Скупштина, на предлог председавајућег, утврђује један или више предлога, о којима ће се одлучивати.

Члан 19.

Скупштина може пуноважно да доноси одлуке ако седници присуствује већина њених редовних чланова. Одлуке се доносе већином гласова присутног броја редовних чланова.

Члан 20.

Одлуке се доносе јавним гласањем, дизањем руке или поименично, пуноправних чланова Скупштине. Приликом одлучивања пуноправни члан Скупштине се изјашњава са ”ЗА“, ”ПРОТИВ“ или ”УЗДРЖАН“. Пуноправни члан Савеза може гласати само за један предлог .

Члан 21.

После гласања, председавајући утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

После завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, председавајући закључује седницу.

Члан 31.

Ако поједина питања нису уређена Пословником, примењују се одредбе Статута РФСС и општих аката РФСС донетих у складу са Статутом.